

Перечень административных процедур,
осуществляемых учреждением здравоохранения
«Могилевская областная станция переливания крови»
по заявлениям граждан

Наименование административной процедуры	Ф.И.О. ответственного лица за осуществление процедуры, время и место осуществления административной процедуры, контактный телефон	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры*	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
---	---	--	---	--	--

1	2	3	4	5	6
ГЛАВА 1					
ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ					
1.1. Принятие решения:					
1.1.5. о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннол	Начальник хозяйственной службы Гузов Александр Сергеевич, каб. 118, телефон 635314, время приема 8.00-13.00 14.00-17.00 (дублирует председатель первичной профсоюзной организации УЗ «МОСПК» Лукашук Елена Витальевна, каб.210, телефон 627552, время приема 8.00-13.00 14.00-17.00)	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, – при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

1	2	3	4	5	6
етного члена его семьи		нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, – при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи) документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на			

1	2	3	4	5	6
		учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди			
Основание: Указ Президента Республики Беларусь 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» с изменениями и дополнениями; Указ Президента Республики Беларусь от 07.04.2020 №121 «О жилищных отношениях» с изменениями и дополнениями.					
1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Начальник хозяйственной службы Гузов Александр Сергеевич,	заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно

1	2	3	4	5	6
	каб. 118, телефон 635314, время приема 8.00-13.00 14.00-17.00 (дублер-председатель первичной профсоюзной организации УЗ «МОСПК» Лукашук Елена Витальевна, каб.210, телефон 627552, время приема 8.00-13.00 14.00-17.00)	состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан			

Основание: Указ Президента Республики Беларусь 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» с изменениями и дополнениями; Указ Президента Республики Беларусь от 07.04.2020 №121 «О жилищных отношениях» с изменениями и дополнениями.

1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	Начальник хозяйственной службы Гузов Александр Сергеевич, каб. 118, телефон 635314, время приема 8.00-13.00 14.00-17.00 (дублер-председатель первичной профсоюзной организации УЗ «МОСПК» Лукашук Елена Витальевна, каб.210, телефон 627552, время приема 8.00-13.00 14.00-17.00)	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
--	---	--	-----------	---------------------------------	-----------

Основание: Указ Президента Республики Беларусь 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными

1	2	3	4	5	6
организациями по заявлениям граждан» с изменениями и дополнениями; постановление Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013г. №269 «Об утверждении Положения об общежитиях и типового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь».					
1.3 Выдача справки: 1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	Начальник хозяйственной службы Гузов Александр Сергеевич, каб. 118, телефон 635314, время приема 8.00-13.00 14.00-17.00 (дублер-председатель первичной профсоюзной организации УЗ «МОСПК» Лукашук Елена Витальевна, каб.210, телефон 627552, время приема 8.00-13.00 14.00-17.00)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
Основание: Указ Президента Республики Беларусь 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» с изменениями и дополнениями; от 07.04.2020 №121 «О жилищных отношениях» с изменениями и дополнениями.					
ГЛАВА 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА					
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки***	Специалист по кадрам Прокуда Наталья Николаевна, время приема: 8.00-13.00 14.00-17.00, кабинет 101, телефон 629311, (дублер юрисконсульт Дудинская Ольга Сергеевна, время приема: 8.00 -13.00 14.00-17.00, кабинет 211, телефон 628752	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Основание: Трудовой Кодекс Республики Беларусь от 26.07.1999г. № 296-З с изменениями и дополнениями					
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Специалист по кадрам Прокуда Наталья Николаевна, время приема: 8.00-13.00 14.00-17.00, кабинет 101, телефон 629311, (дублер юрисконсульт Дудинская Ольга	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

1	2	3	4	5	6
	Сергеевна, время приема: 8.00 -13.00 14.00-17.00, кабинет 211, телефон 628752				
Основание: Трудовой Кодекс Республики Беларусь от 26.07.1999г. № 296-З с изменениями и дополнениями, постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 05.10.2010г. №140 «Об установлении типовых форм справок и разрешения» с изменениями и дополнениями					
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Специалист по кадрам Прокуда Наталья Николаевна, время приема: 8.00-13.00 14.00-17.00, кабинет 101, телефон 629311, (дублер юрисконсульт Дудинская Ольга Сергеевна, время приема: 8.00 -13.00 14.00-17.00, кабинет 211, телефон 628752	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Основание: Трудовой Кодекс Республики Беларусь от 26.07.1999г. № 296-З с изменениями и дополнениями, постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 05.10.2010г. №140 «Об установлении типовых форм справок и разрешения»					
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	Бухгалтер Шконда Надежда Петровна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 62-92-01 (дублер, ведущий экономист Шлапакова Ольга Васильевна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 629201)	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Основание: Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 05.10.2010г. №140 «Об установлении типовых форм справок и разрешения»					
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Бухгалтер Шконда Надежда Петровна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 62-92-01 (дублер ведущий экономист Шлапакова Ольга Васильевна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30,	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государстве	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

1	2	3	4	5	6
	кабинет 207, телефон 629201)	среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей		нных органов, иных организаций и (или) получения дополнител ьной информаци и, необходимо й для назначения пособия, – 1 месяц	
Основание: Закон Республики Беларусь от 29.12.2012г. №7-3 «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей», постановление Совета Министров от 28.06.2013 №569 «О мерах по реализации Закона Республики Беларусь «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» с изменениями и дополнениями					
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Бухгалтер Шконда Надежда Петровна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 62-92-01 (дублер ведущий экономист Шлапакова Ольга Васильевна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 629201)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или)	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единоврем енно

1	2	3	4	5	6
		сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена			

1	2	3	4	5	6
		компетентными органами иностранного государства свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей) свидетельство о			

1	2	3	4	5	6
		заклучении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в			

1	2	3	4	5	6
		области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			
Основание: Закон Республики Беларусь от 29.12.2012г. №7-З « О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей», постановление Совета Министров от 28.06.2013 №569 «О мерах по реализации Закона Республики Беларусь «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» с изменениями и дополнениями					
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Бухгалтер Шконда Надежда Петровна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 62-92-01 (дублер ведущий экономист Шлапакова Ольга Васильевна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 629201)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей свидетельство о	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	едино- временно

1	2	3	4	5	6
		заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке			
Основание: Закон Республики Беларусь от 29.12.2012г. №7-З «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей», постановление Совета Министров от 28.06.2013 №569 «О мерах по реализации Закона Республики Беларусь «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» с изменениями и дополнениями					
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Бухгалтер Шконда Надежда Петровна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 62-92-01 (дублер ведущий экономист Шлапакова Ольга Васильевна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 629201)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет

1	2	3	4	5	6
		государства выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака			

1	2	3	4	5	6
		либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, — для неполных семей справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) — для лиц, находящихся в таком отпуске выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, — в случае необходимости определения места назначения пособия справка о том, что гражданин является обучающимся справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье,			

1	2	3	4	5	6
		усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа документы, подтверждающие неполучение аналогичного			

1	2	3	4	5	6
		пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			
Основание: Закон Республики Беларусь от 29.12.2012г. №7-З «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей», постановление Совета Министров от 28.06.2013 №569 «О мерах по реализации Закона Республики Беларусь «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» с изменениями и дополнениями					
2.9 ¹ . Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	Бухгалтер Шконда Надежда Петровна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 62-92-01 (дублер ведущий экономист Шлапакова Ольга Васильевна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 629201)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия

1	2	3	4	5	6
		справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае			

1	2	3	4	5	6
		необходимости определения места назначения пособия справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем) документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания,			

1	2	3	4	5	6
		осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей			
Основание: Закон Республики Беларусь от 29.12.2012г. №7-З «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей», постановление Совета Министров от 28.06.2013 №569 «О мерах по реализации Закона Республики Беларусь «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» с изменениями и дополнениями					
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	Бухгалтер Шконда Надежда Петровна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 62-92-01 (дублер ведущий экономист Шлапакова Ольга Васильевна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 629201).	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста

1	2	3	4	5	6
		выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в			

1	2	3	4	5	6
		браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия документы и (или) сведения о выбытии			

1	2	3	4	5	6
		ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей			
Основание: Закон Республики Беларусь от 29.12.2012г. №7-3 « О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей», постановление Совета Министров от 28.06.2013 №569 «О мерах по реализации Закона Республики Беларусь «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» с изменениями и дополнениями					
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	Бухгалтер Шконда Надежда Петровна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 62-92-01 (дублер ведущий экономист Шлапакова Ольга Васильевна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 629201)	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

1	2	3	4	5	6
				дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	
Основание: Закон Республики Беларусь от 29.12.2012г. №7-З «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей», постановление Совета Министров от 28.06.2013 №569 «О мерах по реализации Закона Республики Беларусь «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» с изменениями и дополнениями					
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Бухгалтер Шконда Надежда Петровна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 62-92-01 (дублер ведущий экономист Шлапакова Ольга Васильевна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 629201)	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
Основание: Постановление Совета Министров от 28.06.2013 №569 «О мерах по реализации Закона Республики Беларусь «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» с изменениями и дополнениями					
2.15. Назначение пособия по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет	Бухгалтер Шконда Надежда Петровна, время приема: 8.00 - 13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 62-92-01 (дублер ведущий экономист Шлапакова Ольга Васильевна, время приема: 8.00 - 13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 629201)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет свидетельство о рождении ребенка (для иностранных	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на срок установления ребенку инвалидности

1	2	3	4	5	6
		граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет свидетельство о заключении брака – для матери (мачехи) или отца (отчима) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет в полной семье копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для родителя ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет в неполной семье выписка (копия) из трудовой книжки заявителя и (или) иные документы, подтверждающие его незанятость справка о месте работы, службы и			

1	2	3	4	5	6
		занимаемой должности с указанием сведений о выполнении работы на условиях не более половины месячной нормы рабочего времени или выполнении работы на дому – для работающих на указанных условиях матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для работающих (проходящих службу) матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся в таком отпуске справка о том, что гражданин является обучающимся, – для обучающихся матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя			

1	2	3	4	5	6
		(удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся по месту учебы в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, академическом отпуске справка о месте работы, службы и занимаемой должности с указанием сведений о выполнении работы на условиях более половины месячной нормы рабочего времени, о непредставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми), о выполнении работы не на дому и (или) иные документы, подтверждающие занятость матери (мачехи), отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, – для других лиц, осуществляющих уход за ребенком- инвалидом в возрасте до 18 лет документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания,			

1	2	3	4	5	6
		осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей			
Основание: Закон Республики Беларусь от 29.12.2012г. №7-З « О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей», постановление Совета Министров от 28.06.2013 №569 «О мерах по реализации Закона Республики Беларусь «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» с изменениями и дополнениями					
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	Бухгалтер Шконда Надежда Петровна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 62-92-01 (дублер ведущий экономист Шлапакова Ольга Васильевна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 629201).	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации , необходимо для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

1	2	3	4	5	6
Основание: Закон Республики Беларусь от 29.12.2012г. №7-3 « О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей», постановление Совета Министров от 28.06.2013 №569 «О мерах по реализации Закона Республики Беларусь «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» с изменениями и дополнениями					
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Бухгалтер Шконда Надежда Петровна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 62-92-01 (дублер ведущий экономист Шлапакова Ольга Васильевна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 629201).	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Основание: Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 05.10.2010г. №140 «Об установлении типовых форм справок и разрешения»					
2.18 ¹ . Выдача справки о неполучении пособия на детей	Бухгалтер Шконда Надежда Петровна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 62-92-01 (дублер ведущий экономист Шлапакова Ольга Васильевна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 629201).	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Основание: Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 05.10.2010г. №140 «Об установлении типовых форм справок и разрешения»					
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Специалист по кадрам Прокуда Наталья Николаевна, время приема: 8.00-13.00 14.00-17.00, кабинет 101, телефон 629311, (дублер юристконсульт Дудинская Ольга Сергеевна, время приема: 8.00 -13.00 14.00-17.00, кабинет 211, телефон 628752.	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Основание: Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 05.10.2010г. №140 «Об установлении типовых форм справок и разрешения»					
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Бухгалтер Шконда Надежда Петровна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 62-92-01 (дублер ведущий	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

1	2	3	4	5	6
	экономист Шлапакова Ольга Васильевна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 629201)				
Основание: постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 11.08.2010г. №46 «Об утверждении типовой формы справки об удержании алиментов и их размере и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства юстиции Республики Беларусь»					
Основание: постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 5 октября 2010 г. № 140 « Об установлении типовых форм справок и разрешения»					
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Специалист по кадрам Прокуда Наталья Николаевна, я время приема: 8.00-13.00 14.00-17.00, кабинет 101, телефон 629311, (дублер юрисконсульт Дудинская Ольга Сергеевна, время приема: 8.00 -13.00 14.00-17.00, кабинет 211, телефон 628752	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Основание: постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 5 октября 2010 г. № 140 « Об установлении типовых форм справок и разрешения»					
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Бухгалтер Шконда Надежда Петровна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 62-92-01 (дублер ведущий экономист Шлапакова Ольга Васильевна, время приема: 8.00 -13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 629201)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
Основание: Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 5 октября 2010 г. № 140 « Об установлении типовых форм справок и разрешения»					
ГЛАВА 7 ЗДРАВООХРАНЕНИЕ					
7.2. Выдача заключения:					
7.2.1. врачебно-консультационной комиссии	Секретарь ВКК: врач-терапевт (заведующий) ОКДКК Чиканова Анжелика Петровна, каб.217, тел. 627406 время приема: 8.00-13.00 14.00-17.00 (дублер-врач-	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день после проведения заседания врачебно-консультационной комиссии	до 1 года

1	2	3	4	5	6
	терапевт ОКДКК Платонова Галина Алексеевна, каб.218, тел. 627406, время приема: 8.00- 13.00 13.30- 16.12). Ответственный – заместитель главного врача (по медицинской части) каб.202 Петранис С.А. время приема: 8.00-13.00 14.00- 17.00				
Основание: Постановление МЗ РБ от 10.12.2014 года №93 «Об утверждении Инструкции о порядке создания и деятельности врачебно-консультационных комиссий» с изменениями и дополнениями					
7.6. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья	Медицинская справка о состоянии здоровья оформляется в регистратуре (1-й этаж) медицинским регистратором отделения комплектования доноров крови, ее компонентов с Единым донорским центром (далее ОКДКК), с 8.00 до 17.00, тел.781422. Ответственный: врач-терапевт (заведующий) ОКДКК Чиканова Анжелика Петровна, каб.217, тел. 627406 время приема: 8.00-13.00 14.00-17.00 (дублер-врач-терапевт ОКДКК Платонова Галина Алексеевна, каб.218, тел. 627406, время приема: 8.00-13.00 13.30-16.12)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день после проведения медицинского осмотра, медицинского освидетельствования	До 1 года
Основание: Постановление МЗ РБ от 09.07.2010 года №92 «Об установлении форм «Медицинская справка о состоянии здоровья», «Выписка из медицинских документов» и утверждении Инструкции о порядке их заполнения» с изменениями и дополнениями					

1	2	3	4	5	6
7.9. Выдача выписки из медицинских документов	Выписка из медицинских документов оформляется в регистратуре (1-й этаж) медицинским регистратором отделения комплектования доноров крови, ее компонентов с Единым донорским центром (далее ОКДКК), с 8.00 до 17.00, тел.781422 Ответственный: врач-терапевт (заведующий) ОКДКК Чиканова Анжелика Петровна, каб.217, тел. 627406 время приема: 8.00-13.00 14.00-17.00 (дублер-врач-терапевт ОКДКК Платонова Галина Алексеевна, каб.218, тел. 627406, время приема: 8.00-13.00 13.30-16.12)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
Основание: Постановление МЗ РБ от 09.07.2010 года №92 «Об установлении форм «Медицинская справка о состоянии здоровья», «Выписка из медицинских документов» и утверждении Инструкции о порядке их заполнения» с изменениями и дополнениями					
7.10. Выдача справки:					
7.10.1. о прохождении донором медицинского осмотра и (или) применении в отношении его вспомогательных медицинских технологий	Оформляется медицинской сестрой (старшей) отделения комплектования доноров крови, ее компонентов с Единым донорским центром Черновой Ольгой Святославовной (каб.206, время приема: 8.00.-13.00 13.30-16.12 тел.637675, дублер - Головкова Ольга Васильевна, каб.115 время	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день прохождения донором медицинского и (или) применении медицинских технологий	6 месяцев

1	2	3	4	5	6
	приема: 8.00.-13.00 13.30-16.12, тел. 330738) Ответственный: врач-терапевт (заведующий) отделения комплектования доноров крови, ее компонентов с Единым донорским центром) Чиканова Анжелика Петровна, каб. 217, тел. 627406 время приема: 8.00-13.00 14.00-17.00 (дублер-Платонова Галина Алексеевна, каб. 218, тел. 627406, время приема: 8.00-13.00 13.30-16.00)				
Основание: Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 24.06.2010г №71 «Об установлении форм справок, выдаваемых донорам крови и ее компонентов» с изменениями и дополнениями					
7.10.2. о сдаче донором крови, ее компонентов	Врач-трансфузиолог (заведующий) отделения заготовки крови и ее компонентов с выездной бригадой по забору крови, ее компонентов) Винникова Ю.В. каб. 312, тел. 62-91-46 время работы 8.00-13.30.-14.00.-16.00 (дублер – Смолянец Л.В., каб. 311, тел. 62-91-46 время работы 8.00-13.30.-14.00.-16.00)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
Основание: Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 24.06.2010г №71 «Об установлении форм справок, выдаваемых донорам крови и ее компонентов» с изменениями и дополнениями					
7.10.3. о количестве донаций крови, ее компонентов	Справка о сдаче донором крови, ее компонентов выдается медицинским	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно

1	2	3	4	5	6
	регистратором регистратуры УЗ «МОСПК» (1-й этаж), время приема с 8.00 до 17.00, тел.781422 Ответственный: врач-терапевт (заведующий отделением комплектования доноров крови, ее компонентов с Единым донорским центром) Чиканова А.П., каб.217, тел. 627406 время приема: 8.00-13.00 14.00-17.00 (дублер-Платонова Г.А. каб.218, тел. 627406, время приема: 8.00-13.00 13.30-16.00). Справка о количестве кроводач выдается медицинским регистратором регистратуры УЗ «МОСПК», время работы с 8.00 до 17.00, тел.781422				

Основание: Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 24.06.2010г №71 «Об установлении форм справок, выдаваемых донорам крови и ее компонентов» с изменениями и дополнениями

ГЛАВА 18

ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

18.7.Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам	Бухгалтер Шконда Надежда Петровна, время приема: 8.00 - 13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 62-92-01 (дублер ведущий экономист Шлапакова Ольга Васильевна, время приема: 8.00 - 13.30 14.00-16.30,	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса	6 месяцев
--	---	--	-----------	--	-----------

1	2	3	4	5	6
перед Республикой Беларусь, ее административными территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	кабинет 207, телефон 629201)			документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	
Основание: Налоговый кодекс Республики Беларусь (общая часть) от 19.12.2002. №166-З с изменениями и дополнениями					
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Бухгалтер Шконда Надежда Петровна, время приема: 8.00 - 13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 62-92-01 (дублер ведущий экономист Шлапакова Ольга Васильевна, время приема: 8.00 - 13.30 14.00-16.30, кабинет 207, телефон 629201)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно
Основание: Налоговый кодекс Республики Беларусь (общая часть) от 19.12.2002. №166-З с изменениями и дополнениями					

*Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

Если оригинал документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, существует только в виде электронного документа, заявителем может быть представлена на бумажном носителе форма внешнего представления этого документа, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (данное требование не распространяется на случаи внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства).

В случае внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства и наличия сведений об этом в заявлении заинтересованного лица об осуществлении соответствующей административной процедуры с указанием номера платежа представления документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, не требуется.

Факт внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства подтверждается наличием в автоматизированной информационной системе единого расчетного и информационного пространства информации о внесении платы.

**В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

В случае, если для осуществления административной процедуры, которая в соответствии с настоящим перечнем должна осуществляться бесплатно, требуется запрос документов и (или) сведений от государственных органов и иных организаций, за выдачу которых предусмотрена плата, и гражданами не представлены такие документы и (или) сведения самостоятельно, граждане оплачивают выдачу запрашиваемых документов и (или) сведений.

Плата в виде сбора (пошлины) не уплачивается заявителями при повторном совершении юридически значимых действий, являющихся объектами обложения консульским сбором или государственной пошлиной, в связи с допущенными при их совершении ошибками (в том числе неточностями в выданных (оформленных, переоформленных, удостоверенных, обменных) документах (их дубликатах) или неполнотой сведений

в них) по вине специально уполномоченного на совершение таких действий государственного органа, иной уполномоченной организации, должностного лица.

***Пункты в настоящем перечне обозначаются несколькими арабскими цифрами, разделенными точками. Цифры до точки обозначают номер главы, а после точки – порядковый номер в пределах главы.