

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания комиссии
по противодействию коррупции
учреждения здравоохранения
«Могилевская областная станция
переливания крови»
28.01.2026 № 1

План работы
комиссии по противодействию коррупции учреждения здравоохранения
«Могилевская областная станция переливания крови» на 2026 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Проводить заседания комиссии по противодействию коррупции:		
1.1.	с рассмотрением вопросов, связанных: с установленными нарушениями работниками организации антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений; с соблюдением в организации порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг); с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в организации; с правомерностью использования имущества; с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа; с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов	май 2026 г. декабрь 2026 г. и по мере необходимости	комиссия по противодействию коррупции
1.2.	рассматривать предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящихся к компетенции комиссии по противодействию коррупции и приобщать их к материалам данного заседания	постоянно	комиссия по противодействию коррупции
1.3.	избирать секретаря комиссии по противодействию коррупции из числа ее членов; определять коррупционные риски и принимать меры по их нейтрализации;	январь 2027 г. и по мере необходимости	комиссия по противодействию коррупции

	разрабатывать мероприятия по противодействию коррупции в организации; рассматривать и утверждать План работы комиссии по противодействию коррупции в организации на 2027 г.		
1.4.	организовывать проведение мероприятий по противодействию коррупции в организации, анализа эффективности принимаемых мер	постоянно	комиссия по противодействию коррупции
1.5.	взаимодействовать с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции	постоянно	комиссия по противодействию коррупции
1.6.	рассматривать предложения членов комиссии по противодействию коррупции о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции	постоянно	комиссия по противодействию коррупции
1.7.	подводить итоги работы комиссии по противодействию коррупции за 2026 г.	январь 2027 г.	комиссия по противодействию коррупции
1.8.	проводить анализ выполнения принятых решений, направленных на устранение условий, способствующих коррупционным проявлениям	декабрь 2026 г.	комиссия по противодействию коррупции
1.9.	рассматривать другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии по противодействию коррупции	по мере необходимости	комиссия по противодействию коррупции
2.	В строгом соответствии с законодательством осуществлять финансово-хозяйственную деятельность, а также контроль за сохранностью и использованием денежных средств и материальных ценностей. Проводить анализ причин и условий возникновения бесхозяйственности, недостачи, хищения и других потерь товарно-материальных ценностей и денежных средств. Данные вопросы рассматривать на медицинских советах с принятием конкретных мер по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей и денежных средств и привлечению к ответственности виновных должностных лиц	постоянно	главный бухгалтер бухгалтерии, комиссия по противодействию коррупции
3.	Обеспечить систематический контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, особенно в части их использования на выполнение капитальных и текущих ремонтов.	постоянно	главный бухгалтер бухгалтерии, комиссия по противодействию коррупции

	Заклучение договоров на закупку товаров, работ и услуг осуществлять за счет средств бюджета только в пределах плановых ассигнований		
4.	Проводить правовое информирование по профилактике и пресечению коррупционных правонарушений	один раз в квартал	юрисконсульт, административно-управленческого персонала
5.	Обеспечить максимальную публичность принимаемых решений в сфере закупок (государственных и за счет собственных средств), информирование о фактах привлечения к ответственности лиц, совершивших коррупционные преступления	постоянно	председатель комиссии по государственным закупкам, комиссия по противодействию коррупции
6.	Не допускать заключение договоров на закупку товаров, работ и услуг, не обеспеченных плановыми ассигнованиями	постоянно	председатель комиссии по государственным закупкам
7.	Обеспечивать проведение инвентаризации активов и обязательств, оформление результатов и отражение их в бухгалтерском учете в установленном порядке. При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы)	на 01 ноября текущего года на 01 января отчетного года	главный бухгалтер бухгалтерии главный бухгалтер бухгалтерии
8.	Проводить внеплановые (контрольные) инвентаризации, устанавливая причины возникновения недостатков и излишков и лиц, виновных в их возникновении	постоянно	главный бухгалтер бухгалтерии
9.	Производить контроль за организацией и постановкой бухгалтерского учета с целью обеспечения сохранности материальных ценностей в организации	постоянно	главный бухгалтер бухгалтерии
10.	Включать в учетную политику организации нормы, которые определяют порядок оформления приемки, отпуска на сторону, внутреннего перемещения, списания, совершения других действий с ним, обеспечивающий сохранность имущества и исключая возможность его хищения	постоянно	главный бухгалтер бухгалтерии
11.	По каждому факту возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше 6 месяцев, проводить проверку для установления причин и условий, которые способствовали ее возникновению (ненадлежащее	постоянно	главный бухгалтер бухгалтерии

	исполнение работниками организации своих должностных обязанностей; недостатки правового регулирования локального нормативного акта порядка заключения, исполнения договоров и контроля за их исполнением, ведения претензионно-исковой работы, осуществления закупочной деятельности организации и т.д.)		
12.	По каждому факту причинения организации материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой организацией административных штрафов, рассматривать вопрос о наказании виновных лиц. Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный организации ущерб (вред) рассматривать на заседаниях антикоррупционной комиссии для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений	постоянно	главный бухгалтер бухгалтерии, комиссия по противодействию коррупции
13.	Обеспечивать предупреждение, выявление и пресечение преступлений в сфере строительства и реконструкции объектов организации при освоении бюджетных средств, выделяемых на текущий и капитальный ремонт	постоянно	комиссия по противодействию коррупции
14.	Обеспечить единый порядок выдачи, хранения и учета печатей, штампов, назначить ответственных за их хранение и законность использования печатей с изображением Государственного герба Республики Беларусь	постоянно	главный бухгалтер бухгалтерии
15.	Осуществлять справедливое материальное стимулирование работников за счет бюджетных и внебюджетных средств в зависимости от достигнутых результатов деятельности организации	постоянно	комиссия по оплате труда и материальному стимулированию, председатель профсоюзного комитета
16.	Усилить контроль за соблюдением требований трудовой и исполнительской дисциплины в организации здравоохранения	постоянно	комиссия по контролю за соблюдением трудовой и производственной дисциплины
17.	Организовать жесткий контроль за рациональным использованием бюджетных и внебюджетных средств в пределах утвержденных смет расходов и	постоянно	главный бухгалтер бухгалтерии

	смет доходов и расходов		
18.	Обеспечить неукоснительное соблюдение законодательства по осуществлению государственных закупок	постоянно	комиссия по государственным закупкам
19.	Принять меры по расширению свободного доступа населения к нормативным правовым актам и иной информации, которые отражают государственную политику в сфере противодействия коррупции	постоянно	юрисконсульт административно-управленческого персонала, главный бухгалтер бухгалтерии
20.	Проводить анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности организации здравоохранения	январь 2027 г.	заместитель главного врача (по медицинской части) административно-управленческого персонала
21.	Принимать меры, направленные на исключение препятствий в реализации прав и законных интересов граждан при выполнении донорской функции в рамках требований законодательства и нормативно-правовых документов	постоянно	заместитель главного врача (по медицинской части) административно-управленческого персонала
22.	Проводить анонимное анкетирование среди доноров крови и ее компонентов и работников организации здравоохранения с включением в анкету вопросов, касающихся вымогательства взяток, поборов и т.д.	постоянно	врач-трансфузиолог (заведующий) отделения хранения и выдачи компонентов крови с Центром управления запасами компонентов крови, складом готовой продукции и организационно-методической группой, заместитель главного врача (по медицинской части) административно-управленческого персонала

Председатель комиссии по противодействию коррупции в учреждении здравоохранения «МОСПК»,
главный врач



Т.Ф.Бурак