

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии
по противодействию коррупции
учреждения здравоохранения
«Могилевская областная станция
переливания крови»
03.01.2019 № 1

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

учреждения здравоохранения «Могилевская областная станция переливания
крови» по предупреждению коррупционных преступлений на 2019 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1. Мероприятия по профилактике и пресечению правонарушений			
1.1	В строгом соответствии с законодательством осуществлять финансово-хозяйственную деятельность, а также контроль за сохранностью и использованием денежных средств и материальных ценностей. Проводить анализ причин и условий возникновения бесхозяйственности, недостачи, хищения и других потерь товарно-материальных ценностей и денежных средств. Данные вопросы рассматривать на медицинских советах с принятием конкретных мер по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей и денежных средств и привлечению к ответственности виновных должностных лиц	постоянно	главный бухгалтер, комиссия по противодействию коррупции
1.2	Обеспечить систематический контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, особенно в части их использования на выполнение капитальных и текущих ремонтов. Заключение договоров на закупку товаров, работ и услуг осуществлять за счет средств бюджета только в пределах плановых ассигнований	постоянно	главный бухгалтер, комиссия по противодействию коррупции
1.3	Проводить правовое информирование по профилактике и пресечению коррупционных правонарушений	1 раз в квартал	юрисконсульт
1.4	Организовать процесс изучения в учреждении основ безопасности жизнедеятельности населения, в том числе правил поведения и реагирования при угрозе и совершения актов терроризма, вопросов обеспечения пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, безопасного поведения в быту и экстремальных ситуациях, предотвращения	постоянно	специалист ГО

	угроз жизни и здоровью граждан, профилактики экстремизма		
1.5	Обеспечить максимальную публичность принимаемых решений в сфере закупок (государственных и за счет собственных средств), информирование о фактах привлечения к ответственности лиц, совершивших коррупционные преступления	постоянно	председатели комиссий по закупкам, комиссия по противодействию коррупции
1.6	Не допускать заключение договоров на закупку товаров, работ и услуг, не обеспеченных плановыми ассигнованиями	постоянно	председатели комиссий по закупкам
1.7	Обеспечивать проведение инвентаризации активов и обязательств, оформление результатов и отражение их в бухгалтерском учете в установленном порядке. При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы)	на 01 ноября текущего года на 01 декабря текущего года	главный бухгалтер главный бухгалтер
1.8	Проводить внеплановые (контрольные) инвентаризации, устанавливать причины возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении	постоянно	главный бухгалтер
1.9	Производить контроль за организацией и постановкой бухгалтерского учета с целью обеспечения сохранности материальных ценностей в организации	постоянно	главный бухгалтер
1.10	Включать в учетную политику организации нормы, которые определяют порядок оформления приемки, отпуска на сторону, внутреннего перемещения, списания, совершения других действий с ним, обеспечивающий сохранность имущества и исключающий возможность его хищения	постоянно	главный бухгалтер
1.11	По каждому факту возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше 6 месяцев, проводить проверку для установления причин и условий, которые способствовали ее возникновению (ненадлежащее исполнение работниками организации своих должностных обязанностей; недостатки правового регулирования локального нормативного акта порядка заключения, исполнения договоров и контроля за их исполнением, ведения претензионно-исковой работы, осуществления закупочной деятельности организации и т.д.)	постоянно	главный бухгалтер

1.12	По каждому факту причинения организации материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой организацией административных штрафов, рассматривать вопрос о наказании виновных лиц. Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный организации ущерб (вред) рассматривать на заседаниях антикоррупционной комиссии для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений	постоянно	главный бухгалтер, комиссия по противодействию коррупции
1.13	Обеспечивать предупреждение, выявление и пресечение преступлений в сфере строительства и реконструкции объектов организации при освоении бюджетных средств, выделяемых на текущий и капитальный ремонт	постоянно	комиссия по противодействию коррупции
1.14	Обеспечить единый порядок выдачи, хранения и учета печатей, штампов, назначить ответственных за их хранение и законность использования печатей с изображением Государственного герба Республики Беларусь	постоянно	главный бухгалтер
1.15	Осуществлять справедливое материальное стимулирование работников за счет бюджетных и внебюджетных средств в зависимости от достигнутых результатов деятельности организации	постоянно	комиссия по премированию, председатель профсоюзного комитета
1.16	Усилить контроль за соблюдением требований трудовой и исполнительской дисциплины в организации здравоохранения	постоянно	комиссия по контролю за трудовой и производственной дисциплиной
1.17	Организовать жесткий контроль за рациональным использованием бюджетных и внебюджетных средств в пределах утвержденных смет расходов и смет доходов и расходов	постоянно	главный бухгалтер
2. Мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению актов терроризма и проявлений экстремизма, противодействию организационной преступности			
2.1	Уточнять алгоритм действий и взаимодействия при возникновении угроз террористического характера (обнаружение предметов с признаками взрывного устройства, срабатывание взрывного устройства, поступление угроз террористического характера, захват граждан в заложники) и эвакуации находящихся на объекте лиц	постоянно	специалист ГО
2.2	Проводить учения и тренировки для отработки навыков действий в чрезвычайных ситуациях, повышения уровня согласованности действий и взаимодействия	ежеквартально	специалист ГО

2.3	Осуществлять комплексные мероприятия по оснащению объектов, подлежащих усиленной защите от актов терроризма, дополнительными средствами ликвидации чрезвычайных ситуаций, средствами оказания первичной медицинской помощи и эвакуации пострадавших, а также техническими средствами контроля доступа, системами видеонаблюдения и сигнализации	ежегодно	специалист ГО
2.4	Обеспечить:		
2.4.1	контроль за содержанием пустующих сооружений, чердаков, технических этажей, подвальных и иных технических помещений в учреждении и своевременное принятие мер по их закрытию на запорные устройства в целях исключения несанкционированного доступа посторонних лиц	постоянно	начальник (хозяйственной службы)
2.4.2	рассмотрение на заседаниях медсоветов вопросов по борьбе с преступностью и коррупцией результатов проверок состояния защищенности объектов, потенциально подверженных рискам террористического характера	1 раз в полугодие	комиссия по противодействию коррупции
2.5	Организовать проведение разъяснительной работы в виде просмотров роликов посетителями учреждения о действиях при обнаружении предметов, оставленных без присмотра	постоянно	специалист ГО
2.6	Обеспечить:		
2.6.1	разработку методических материалов «Жизнь без наркотиков - залог здоровья нации» для проведения дней информирования населения	ежегодно	врач - трансфузиолог (заведующий) отделением хранения и распределения продуктов крови
3. Мероприятия по предупреждению коррупционных преступлений			
3.1	Обеспечить неукоснительное соблюдение законодательства по осуществлению государственных закупок	постоянно	комиссия по закупкам
3.2	Принять меры по расширению свободного доступа населения к нормативным правовым актам и иной информации, которые отражают государственную политику в сфере противодействия коррупции	постоянно	юрисконсульт, главный бухгалтер
3.3	Проводить анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	постоянно	заместитель главного врача по медицинской части
3.4	Принимать меры, направленные на исключение препятствий в реализации прав и законных интересов граждан при выполнении донорской	постоянно	заместитель главного врача по медицинской части

	функции в рамках требований законодательства и нормативно-правовых документов		
3.5	Продолжить проведение анонимного анкетирования среди доноров и работников учреждения с включением в анкету вопросов, касающихся вымогательства взяток, поборов и т.д.	постоянно	врач - трансфузиолог (заведующий) отделением хранения и распределения продуктов крови
3.6	Рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции итоги работы по соблюдению антикоррупционного законодательства, проводить анализ выполнения принятых решений, направленных на устранение условий, способствующих коррупционным проявлениям	по итогам года	комиссия по противодействию коррупции, заведующие структурными подразделениями

Председатель комиссии по противодействию коррупции в учреждении здравоохранения «МОСПК», заместитель главного врача по медицинской части



С.А.Петранис