

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии
по противодействию коррупции
учреждения здравоохранения
«Могилевская областная станция
переливания крови»
21.01.2020 № 1

План работы
комиссии по противодействию коррупции учреждения здравоохранения
«Могилевская областная станция переливания крови» на 2020 год

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные за исполнение |
|-------|---|---|---------------------------------------|
| 1. | Проводить заседания комиссии по противодействию коррупции: | | |
| 1.1. | с рассмотрением вопросов, связанных: с установленными нарушениями работниками организации антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений; с соблюдением в организации порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг); с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в организации; с правомерностью использования имущества; с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа; с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов | май 2020 г. декабрь 2020 г. и по мере необходимости | комиссия по противодействию коррупции |
| 1.2. | рассматривать предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящихся к компетенции комиссии по противодействию коррупции и приобщать их к материалам данного заседания | постоянно | комиссия по противодействию коррупции |
| 1.3. | избирать секретаря комиссии по противодействию коррупции из числа ее членов; определять коррупционные риски и принимать меры по их нейтрализации; | январь 2021 г. и по мере необходимости | комиссия по противодействию коррупции |

| | | | |
|------|---|-----------------------|--|
| | разрабатывать мероприятия по противодействию коррупции в организации; рассматривать и утверждать План работы комиссии по противодействию коррупции в организации на 2021 г. | | |
| 1.4. | организовывать проведение мероприятий по противодействию коррупции в организации, анализа эффективности принимаемых мер | постоянно | комиссия по противодействию коррупции |
| 1.5. | взаимодействовать с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции | постоянно | комиссия по противодействию коррупции |
| 1.6. | рассматривать предложения членов комиссии по противодействию коррупции о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции | постоянно | комиссия по противодействию коррупции |
| 1.7. | подводить итоги работы комиссии по противодействию коррупции за 2020 г. | январь 2021 г. | комиссия по противодействию коррупции |
| 1.8. | проводить анализ выполнения принятых решений, направленных на устранение условий, способствующих коррупционным проявлениям | декабрь 2020 г. | комиссия по противодействию коррупции |
| 1.9. | рассматривать другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии по противодействию коррупции | по мере необходимости | комиссия по противодействию коррупции |
| 2. | В строгом соответствии с законодательством осуществлять финансово-хозяйственную деятельность, а также контроль за сохранностью и использованием денежных средств и материальных ценностей. Проводить анализ причин и условий возникновения бесхозяйственности, недостачи, хищения и других потерь товарно-материальных ценностей и денежных средств. Данные вопросы рассматривать на медицинских советах с принятием конкретных мер по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей и денежных средств и привлечению к ответственности виновных должностных лиц | постоянно | главный бухгалтер, комиссия по противодействию коррупции |
| 3. | Обеспечить систематический контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, особенно в части их использования на выполнение капитальных и текущих ремонтов. | постоянно | главный бухгалтер, комиссия по противодействию коррупции |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| | Заключение договоров на закупку товаров, работ и услуг осуществлять за счет средств бюджета только в пределах плановых ассигнований | | |
| 4. | Проводить правовое информирование по профилактике и пресечению коррупционных правонарушений | один раз в квартал | юрисконсульт |
| 5. | Обеспечить максимальную публичность принимаемых решений в сфере закупок (государственных и за счет собственных средств), информирование о фактах привлечения к ответственности лиц, совершивших коррупционные преступления | постоянно | председатель комиссии по закупкам, комиссия по противодействию коррупции |
| 6. | Не допускать заключение договоров на закупку товаров, работ и услуг, не обеспеченных плановыми ассигнованиями | постоянно | председатель комиссии по закупкам |
| 7. | Обеспечивать проведение инвентаризации активов и обязательств, оформление результатов и отражение их в бухгалтерском учете в установленном порядке. При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы) | на 01 ноября текущего года на 01 декабря текущего года | главный бухгалтер главный бухгалтер |
| 8. | Проводить внеплановые (контрольные) инвентаризации, устанавливать причины возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении | постоянно | главный бухгалтер |
| 9. | Производить контроль за организацией и постановкой бухгалтерского учета с целью обеспечения сохранности материальных ценностей в организации | постоянно | главный бухгалтер |
| 10. | Включать в учетную политику организации нормы, которые определяют порядок оформления приемки, отпуска на сторону, внутреннего перемещения, списания, совершения других действий с ним, обеспечивающий сохранность имущества и исключающий возможность его хищения | постоянно | главный бухгалтер |
| 11. | По каждому факту возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше 6 месяцев, проводить проверку для установления причин и условий, которые способствовали ее возникновению (ненадлежащее исполнение работниками организации своих должностных обязанностей); | постоянно | главный бухгалтер |

| | | | |
|-----|--|-----------|--|
| | недостатки правового регулирования локального нормативного акта порядка заключения, исполнения договоров и контроля за их исполнением, ведения претензионно-исковой работы, осуществления закупочной деятельности организации и т.д.) | | |
| 12. | По каждому факту причинения организации материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой организацией административных штрафов, рассматривать вопрос о наказании виновных лиц. Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный организации ущерб (вред) рассматривать на заседаниях антикоррупционной комиссии для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений | постоянно | главный бухгалтер, комиссия по противодействию коррупции |
| 13. | Обеспечивать предупреждение, выявление и пресечение преступлений в сфере строительства и реконструкции объектов организации при освоении бюджетных средств, выделяемых на текущий и капитальный ремонт | постоянно | комиссия по противодействию коррупции |
| 14. | Обеспечить единый порядок выдачи, хранения и учета печатей, штампов, назначить ответственных за их хранение и законность использования печатей с изображением Государственного герба Республики Беларусь | постоянно | главный бухгалтер |
| 15. | Осуществлять справедливое материальное стимулирование работников за счет бюджетных и внебюджетных средств в зависимости от достигнутых результатов деятельности организации | постоянно | комиссия по материальному стимулированию, председатель профсоюзного комитета |
| 16. | Усилить контроль за соблюдением требований трудовой и исполнительской дисциплины в организации здравоохранения | постоянно | комиссия по контролю за трудовой и производственной дисциплиной |
| 17. | Организовать жесткий контроль за рациональным использованием бюджетных и внебюджетных средств в пределах утвержденных смет расходов и смет доходов и расходов | постоянно | главный бухгалтер |
| 18. | Обеспечить неукоснительное соблюдение законодательства по осуществлению государственных закупок | постоянно | комиссия по закупкам |
| 19. | Принять меры по расширению свободного | постоянно | юрисконсульт, |

| | | | |
|-----|--|----------------|--|
| | доступа населения к нормативным правовым актам и иной информации, которые отражают государственную политику в сфере противодействия коррупции | | главный бухгалтер |
| 20. | Проводить анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности организации здравоохранения | январь 2021 г. | заместитель главного врача (по медицинской части) |
| 21. | Принимать меры, направленные на исключение препятствий в реализации прав и законных интересов граждан при выполнении донорской функции в рамках требований законодательства и нормативно-правовых документов | постоянно | заместитель главного врача (по медицинской части) |
| 22. | Проводить анонимное анкетирование среди доноров крови и ее компонентов и работников организации здравоохранения с включением в анкету вопросов, касающихся вымогательства взяток, поборов и т.д. | постоянно | врач-трансфузиолог (заведующий отделением хранения и выдачи компонентов крови с центром управления запасами крови, складом готовой продукции и организационно-методической группой), заместитель главного врача (по медицинской части) |

Председатель комиссии по противодействию коррупции в учреждении здравоохранения «МОСПК»,
и.о.главного врача

 С.А.Петранис